**«УТВЕРЖДАЮ»**

**Директор СОШ № 83 г. Бишкек**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Э.О. Канетова**

**«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021г.**

**Внутришкольный контроль**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Месяц.**  **Недели** | **Объект контроля. Мероприятия.**  **Содержание** | **Цели контроля** | **Вид конт-роля** | **Ответст-венные** | **Выход** |
| **Август**  **2 неделя** | Готовность школы к но-вому учебному году):  - материально-техниче-ская база;  - обеспечение кадрами;  -состояние учебных кабинетов, спортивного зала;  - комплектование клас-сов;  -ремонт спортзала | Проверка сос-тояния учебных кабинетов, спортивного зала. | Ф.К | Директор школы, профком, зам. дир. по УВР | Производ-ственное совещание |
| **3 неделя** | 1. Учебно-методическое обеспечение учебно-воспитательной деяте-льности. | Выявление обе-спеченности учебными про-граммами и учебниками, их соответствия гос.стандарту общего образо-вания для 1-9 классов. | Ф.К. | Директор школы, зам. директора по УВР | Совещание при директоре |
| **4**  **неделя** | 1. Проверка и утверждение рабочих программ учителей:  - 1 -9 классов по гос.стандарту | 1.Проверка ка-чественного сос-тавления, их соответствие госстандарту общего образо-вания и утвер-ждение рабочих программ по учебным пред-метам , проверка составления планов ШМО. | Ф.К. | Зам. директора по НМР | Совещание при дирек-торе и на ШМО. |
| **Сентябрь**  **1 неделя** | 1. Проверка состояния личных дел учащихся  1,9 и11 классов. | Оценка прави-льности оформ-ления. | Инди-видуа-льный | зам. дир. по УВР | Собеседование с кл.рук.1,9,  11 кл. |
| **2**  **неделя** | 1. Контроль выполнения всеобуча. Проверка контрольных цифр для отчета по форме ОШ-1. | Сбор банка данных | Т.К. | Директор школы, зам. директора по УВР | Отчет в УО. |
| 2. Контроль качества знаний:  - Входной контроль по русскому языку и мате-матике во 2 - 9 классах. | Определение уровня сформи-рованности ЗУН учащихся 1-9 классов. | Т..К. |  | Совещание при дирек-торе и ШМО. Составле-ние справки |
| 3.Занятость учащихся во внеурочное время. Вовлечение детей «груп-пы риска» во внеклас-сную работу. | Выявить коли-чество детей, посещающих кружки, а также детей из «группы риска». | Т.К. | Зам.директора по ВР | Информа-ция, отчет в УО. |
| **3**  **неделя** | 1.Проверка адаптации учащихся 1 класса. | Анализ проте-кания адаптации первоклассни-ков. | Диагностичесий | Зам. директора по УВР | Собеседование с учит. 1-х кл. |
| 2. Проверка классных журналов. | Контроль пер-вичного оформ-ления. | Ф.К. | Зам. директора по УВР | Собеседование с учит.  1-х кл. |
| **4**  **неделя** | 1.Проверка обеспеченно-сти учащихся школы учебниками. | Контроль обес-печенности уча-щихся учебной литературой. | Т.К. | Администрация школы | Собесед. с библ-рем школы. Состав-е перечня недост. учеб |
| 2.Контроль за проведе-нием месячника по ДТБ и ПДД: «На улице — не в комнате, о том, ребята, помните!» | Проверка рабо-ты классных руководителей по пропаганде ДТБ среди обучающихся. | т. к. | Зам.дирек-тора по ВР | Информационная справка. |
| **Октябрь**  **1**  **неделя** | 1. Классно – обобщаю-щий контроль в 5 классе: | Выполнение требований учи-телями по преемственно-сти в 5 классе, адаптация уча-щихся к новым условиям обу-чения. | К.О.К. | Директор школы, зам.директора по УВР  Совещание при директоре.  Справка | |
| - Посещение уроков в 5 классе. |  |
| -Проверка рабочих и контрольных тетрадей по русскому языку и математике в 5 классе. | Соблюдение ЕОР |
| - Проверка дневников учащихся 5 класса. | Состояние оформления |
| - Анкетирование уч-ся 5 класса.  -Дозировка домашнего задания учащихся 5 класса.  - Проведение контро-льной проверки техники чтения, контрольных срезов по русскому языку и математике. | Комфортность пребывания в школе.  Контроль качества знаний. |  |  |  |
| **2**  **неделя** | 1. Посещение уроков вновь прибывших и молодых учителей. | Наблюдение и оказание мето-дической помо-щи. | Т.К. | Директор школы,  зам. дир. по УВР, рук.ШМО. | Собеседование |
| **3 неделя** | 1.Контроль качества знаний учащихся  4,5,6,7,8,9 классов по русскому языку и лите-ратуре. Посещение уро-ков. Независимое тестирование. | Определение уровня сформи-рованности ЗУН учащихся на конец 1 четвер-ти. Посещение уроков. | Ф.К. | Директор школы, зам. директора по ВР и УВР, руководители МО учителей русского языка и математики. | Справка. Совещание при директоре. |
| **4**  **неделя** | 1. Проверка классных журналов 1-9 классов | Проверка сос-тояния журнала на конец 1 чет-верти: правиль-ность их запол-нения и объек-тивность выс-тавления четвер-тных оценок. | Т.К. | Зам. директора по УВР | Составле-ние справ-ки. Индиви-дуальные беседы. |
| 2.Проверка отчетов учителей за 1 четверть. Составление сводной ведомости за 1 четверть. | Проверка банка данных. | Т.К | Зам. директора по УВР | Отчет в РОО. |
| 3.Проверка планов ВР классных руководителей 1-9 классов. | Ведение доку-ментации класс-ного руководи-теля. | Ф.К. | Зам.директора по ВР | Совещание при директоре. Справка. |
| **Ноябрь**  **1 неделя** | 1. Проверка выполнения теоретической и практи-ческой части программы по учебным предметам. | Выполнение программ по предметам и выявление при-чин отставания за 1 четверть. | Ф. К. | Директор школы, зам.дирек-тора по УВР | Совещание при директоре.  Справка. |
| 2. Анализ итогов успеваемости учащихся 2-9 классов в 1 четверти. | Анализ итогов 1 четверти. | Ф.к. | Директор школы, зам.дир. по УВР. | Педсовет. Справка –анализ. |
| 3.Анализ итогов прове-дения школьных олим-пиад по учебным пред-метам. | Анализ резуль-татов школьных олимпиад по учебным предметам, по-вышение каче-ства организа-ции и проведе-ния. | Т.К. | Зам.дир. по УВР. | Совещание при директоре. Справка. |
| **2 неделя** | 1.Проверка учебных кабинетов по оформле-нию стендов и содержа-ние дидактических материалов. | Изучение ин-формационных стендов, учебно-методического обеспечения. | Т.К. | Директор школы, зам. директора по ВР и УВР, руководитель ШМО. | Совещание при директоре, информация |
| **3 неделя** | 1.Контроль подготовки и участие победителей школьного тура пред-метной олимпиады на районных олимпиадах. | Проверка подго-товки учителями учащихся для участия на районных олим-пиадах. | Т.К. | Зам. директора по УВР | Совещание при директоре. Приказ. |
| 2. Проверка рабочих и контрольных тетрадей по кыргызскому, по анг-лийскому, по русскому языку и математике уч-ся 6-9 классов. | Проверка соб-людения единых требований к ведению тетрадей. | П.К | Зам. директора по УВР | Совещание при директоре. Составление справки. |
| **4 неделя** | 1.Контроль качества пре-подавания математики учителями в 6-8,10 классах. Посещение уроков. Независимое тестирование. | Изучение препо-давания пред-мета математи-ки. Диагностиче-ские срезы зна-ний уч-ся. | П.К. | Зам. дирек-тора по УВР, директор школы. | Совещание при директоре. Составле-ние справки. |
| 2.Контроль качества организации кружковой работы в школе. | Проверка качества организации кружковых работ. | Т.К. | Директор школы, зам. директора УВР | Совещание при дирек-торе. Справка. |
| 3.Контроль за проведе-нием месячника по про-филактике негативных проявлений среди обуча-ющихся. | Выявление резу-льтативных форм в воспита-тельной работе классных руко-водителей 1-9 классов, посе-щение классных часов в 8-9 классах. | Т.К. | Зам.директора по ВР | Совещание при директоре. Аналити-ческая справка. |
| **Декабрь**  **1 неделя** | 1.Контроль качества зна-ний учащихся по исто-рии в 5-11 классах за 1 полугодие. Посещение уроков. Независимое тестирование. | Проверка УУД на конец 1 полугодия. | Ф.к. | Администрация | Совещание при дирек-торе  Справка. |
| **2 неделя** | 1. Работа с «одаренны-ми» детьми.  Посещение уроков. | Анализ участия учащихся на районных пред-метных олим-пиадах и подго-товка к город-ской олимпиаде | Т.К. | Директор школы, зам. директора по ВР и УВР | Приказ о поощрении. |
| **3 неделя** | 2.Посещение классных часов 1-8 классах. | Качество прове-дения классных часов. | Т.К.  П.К. | Зам.директора по УВР | Совещание при дирек-торе. Справка |
| **4 неделя** | 1.Итоги работы по про-филактике безнадзор-ности и правонаруше-ний среди несовершен-нолетних за 1 полугодие 2021-2021 учебного года. | Анализ работы школы и класс-ных руководи-телей по профи-лактике безнад-зорности и пра-вонарушений среди несовер-шеннолетних | Ф.К. | Зам.директора по ВР | Совещание при дирек-торе. Аналитическая справка.  Педсовет. Аналитическая справка. |
| 2.Итоги воспитательной работы за 1 полугодие 2021-2022 учебного года. | Анализ и кор-рекция плана воспитательной работы. |
| **Январь**  **1 неделя** | 1.Анализ итогов успе-ваемости учащихся 2-9 классов во 2 четверти (1 полугодия). Посещение уроков. | Анализ итогов 2 четверти (1 полуго-дия) | Ф..к. | Директор школы | Педсовет. Справка – анализ. |
| 2.Проверка календарно-тематических планов. | Анализ соотве-тствия записей в журнале с запи-сями в кален-дарно-темати-ческом плане и анализ выпол-нения теорети-ческой и практи-ческой части программы по предметам. | Т.К. | Зам. директора по УВР | Совещание при дирек-торе. Справка. |
| **2 неделя** | 1.Проверка качества обу-чения по химии, биоло-гии и географии в 5-11 классах. Посещение уроков. Независимое тестирование. | Изучение препо-давания пред-метов. Диагно-стические срезы знаний уч-ся. | Т.К. | Зам. директора по УВР. | Совещание при дирек-торе. Собеседование с учителями. |
| **3 неделя** | 1.Проверка классных журналов 5-11 классов. | Объективность выставления оценок за 2 четверть, про-верка работы со слабоуспева-ющими, дози-ровка д,з. | Т.К. | Зам. директора по УВР | Совещание при дирек-торе. Составление справки. |
| **4 неделя** | 1.Проверка качества обу-чения по ИЗО, музыки, технологии в 5-9 классах.  Посещение уроков. | Изучение препо-давания пред-метов. Диагностичес-кие срезы зна-ний уч-ся. | Т.К. | Зам. директора по УВР | Совещание при дирек-торе. Сост-ние справки. |
| **Февраль**  **1 неделя** | 1. Проверка рабочих и контрольных тетрадей и дневников учащихся 5-11 классов. | Проверка еди-ных требований к ведению тет-радей и днев-ников. | Т.К. | Зам. директора по УВР и ВР | Совещание при зам. директора по УВР и ШМО учителей. |
| **2 неделя** | Проверка качества обу-чения по физике и ин-форматике в 7-11 клас-сах. Посещение уроков.  Независимое тестирова-ние. | Изучение препо-давания пред-метов. Диагно-стические срезы знаний уч-ся. | Т.К. | Зам. директора по УВР. | Совещание при дирек-торе. |
| **3 неделя** | 1 .Проверка журналов 1-11 классов. | Накопляемо-сть оценок, система опро-са,посещае-мость, работа с «одаренны-ми» и слабы-ми ученика-ми. | Т.К. | Директор, зам.директора по УВР и ВР. | Совещание при дирек-торе.  Составле-ние справ-ки. |
| **4 неделя** | 1.Контроль за проведе-нием месячника военно-патриотической и обо-ронно-массовой работы. | Система работы классных руко-водителей, формы прове-дения мероприя-тий, посещение классных часов в 1-11 классах. | Ф.К. | Зам.директора по ВР | Совещание при дирек-торе. Аналитиче-ская справ-ка |
| **Март**  **1 неделя** | 1.Контроль качества зна-ний учащихся по анг.языку в 3-11 классах. Посещение уроков. Независимое тестирование. | Изучение препо-давания пред-метов. Диагно-стические срезы знаний уч-ся. | Т.К. | Зам. директора по УВР, руководитель ШМО. | Совещание при дирек-торе. |
| **2 неделя** | Контроль качества пла-нирования учебного за-нятия по русскому язы-ку, по кыргызскому язы-ку, истории и матема-тики в 9,11-классах.  Посещение уроков.  Независимое тестирова-ние. | Анализ каче-ства плана уро-ка, соответст-вие требова-ниям государ-ственного стандарта ее компонентов (элементов тех-нологической карты учебно-го занятия) с целью провер-ки подготовки к ИГА и резу-льтативности обучения. | П,К. | Директор, зам.директора по УВР. | Совещание при дирек-торе. Сост-ние справ-ки. |
| **2-3 неделя** | 1. Посещение классных часов в 1-8 классах. | Качество прове-дения уроков и занятость уча-щихся. | Т.К. | Зам. дире-ктора по ВР. | Совещание при дирек-торе. Сост-ние справ-ки. |
| 2. Проверка календарно-тематических планов. | Анализ соответ-ствия записей в журнале с запи-сями в календар-но-тематиче-ском плане. | Т.К. | Зам.директора по УВР | Совещание при директоре. Информа-ция. |
| 3. Проверка выполнения теоретической и практи-ческой части программы по учебным предметам за 3 четвертью | Выполнение программ по предметам и выявление при-чин отставания за 3 четверть. | Ф. К. | Зам.дирек-тора по ВР,УВР | Совещание при директоре.  Составле-ние справки. |
| 4.Проверка отчетов учителей за 3 четверть. | Анализ успевае-мости учащихся и посещаемости уроков учащи-мися. | Ф.К. | Зам.директора по ВР,УВР | Отчет в УО. |
| **Апрель**  **1 неделя** | Проверка тетрадей для контрольных, практических и лабораторных работ по физике, биологии, химии. | Оценка соб-людения единых орфогра-фических требований. Анализ вы-полнения единых требований по количе-ству конт-рольных, практических и лабораторных работ. | Т.К. | Зам.директора по УВР | Табличный отчет. |
| **2 неделя** | Проверка работы учите-лей: организация диффе-ренциации и индивидуа-лизации домашних за-даний в 11 классе с целью подготовки к ОРТ. | Анализ работы учителей по организации дифференциации и индивидуализации домашних заданий. Дозировка домашних заданий. | О.К. | Директор, зам.директора по УВР и ВР | Совещание при директоре.  Составле-ние справки. |
| **3 неделя** | 1.Классно-обобщаю-щий контроль в 4 классе. | Анализ уровня сформированности УУД и воспитанно-сти учащихся. Готовность к про-должению обучения в основной школе. Соответствие тре-бованиям к выпуск-нику начальной школы в соответст-вии с гос. стандарту | К.О.К. | Директор школы, зам. директора по УВР и ВР. | Совещание при директоре.  Составление справки. |
| **4 неделя** | 2. Контроль за проведе-нием месячника ЗОЖ. | Оказание методиче-ской помощи. | П.К. | Зам.директора по ВР | Собеседование. Составление информационного отчета. |
| 2. Контроль качества планирования учебного занятия по биологии и обществознанию в 9 классе.  Посещение уроков.  Независимое тестирова-ние. | Анализ качества плана урока, соответствие требованиям государственно-го стандарта ее компонентов (элементов технологичес-кой карты учебного заня-тия) с целью проверки подго-товки к ГИА и результативно-сти обучения. | П,К. | Директор, зам.директора по УВР. | Совещание при дирек-торе.  Информационная справка. |
| 2.Проверка работы секций и кружков. | Проверка посе-щаемости и до-кументации ру-ководителей кружков. | Ф.К. | Зам.директора по УВР | Совещание при дирек-торе. Справка |
| **Май**  **1 неделя** | Контроль организации повторения учебного материала и подготовки к экзаменам. | Изучение орга-низации повто-рения с целью подготовки к экзаменам. | Т.К. | Директор школы, зам. директора по УВР | Совещание при дирек-торе. Справка |
| **2 неделя** | Готовность к проведе-нию итоговой аттестации выпускников и итоговых контрольных работ учащихся. | Анализ:  - нормативных документов школы по про-ведению ито-говой аттеста-ции выпускни-ков и итоговых контрольных работ и анализ их содержания;  - расписания экзаменов. | Т.К. | Зам. директора по УВР | Информация. Собеседование с учителями. |
| **4 неделя** | 1 .Итоговые контроль-ные работы по русскому языку и математике в 1 -8 классах. | Контроль над качеством знаний, УУД в 1-8 классах. | Т.К. | Зам. директора по УВР.  Учителя предметники. | Совещание при директоре. Составление справки. |
| 2.Анализ состояния обу-ченности и качества зна-ний учащихся за учеб-ный год. | Подведение ито-гов. Анализ от-четов учителей 1-8 классов за уч.год. | Ф.К. | Директор школы, зам.дирек-тора по УВР. | Заседание педсовета по переводу учащихся. |
| 3.Проверка журналов 9, 11-х кл. | Выполнение единых требо-ваний к оформ-лению, выполне-ние учебных программ (тео-ретической и практической части). | Ф.К. | Директор школы, зам.директора по УВР | Совещание при директоре. |
| **Июнь**  **1 неделя** | 1.Проверка журналов 1-8 классов. | Выполнение единых требо-ваний к оформ-лению, выпол-нение программ | Ф.К. | Директор, зам.директора по УВР | Совещание при директоре. Информация. |
| **2 неделя** | 2.Проверка личных дел учащихся 1- 8 классов. | Выполнение единых требова-ний к оформле-нию. | Ф.К. | Директор, зам.директора по УВР | Совещание при директоре. |
| **3 неделя** | 3. Результаты итоговой аттестации в 9 классе. | Анализ резуль-татов итоговой аттестации в 9 классе | Т.К. | Директор, зам.директора по УВР | Заседание педсовета. |
| **4 неделя** | 1.0формление аттестатов. | Правильность и своевремен-ность оформле-ния аттестатов. |  | Комиссия по запол-нению бланков аттестатов. | Админист-ративное совещание. |
| 2. Подготовка анализа работы школы за учеб-ный год. | Анализ работы школы за учеб-ный год, цели и задачи на новый учебный год. | Т.К. | Директор, зам.директора по УВР, руководитель ШМО. | Совещание при дирек-торе.  Анализ ра-боты шко-лы, план работы школы на новый учебный год. |

**Заместитель директора по УВР К.Д. Хаитбаева**

**«УТВЕРЖДАЮ»**

**Директор СОШ № 83 г. Бишкек**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Э.О. Канетова**

**«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021г.**

**Совещание при директоре**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **сроки** | **Ответственные** | **Выход** |
| **1** | 1. Учебно-методическое обес-печение учебно-воспитатель-ной деятельности.  2.Итоги проверка и утверждение рабочих программ учителей:  1 -11 классов по гос.стандарту. | **Август** | Зам.дир.по УВР | Справка |
| **3** | 1. Итоги контроля качества знаний:  входной контроль по кырг.языку, по русскому языку и математике во 2 - 9 классах. | **Сентябрь** | Зам.дир.по УВР Руководители ШМО | Справка |
| **4** | 1. Итоги классно – обобщающего контроля в 5 классе: | **Октябрь** | Зам.дир.по УВР  Зам. дир.по НМР  Руководители ШМО | Справка |
| **5** | 1.Итоги контроля качества знаний учащихся 4,5,6,7,8,9 классов по русскому языку и литературе. | **Ноябрь** | Зам.дир.по УВР  Зам. дир.по НМР  Руководители ШМО | Справка |
| **6** | 3.Итоги проверки планов ВР классных руководителей 1-11 классов. | **Декабрь** | Зам. дир.по ВР | Справка |
| **7** | 1. Итоги проверки выполнения теоретической и практической части программы по учебным предметам.  2.Анализ итогов проведения школьных олимпиад по учебным предметам. |  | Зам. дир.по НМР | Справка |
| **8** | 1.Проверка учебных кабинетов по оформлению стендов и со-держание дидактических мате-риалов.  2.Контроль подготовки и учас-тие победителей школьного тура предметной олимпиады на районных олимпиадах.  3. Проверка рабочих и конт-рольных тетрадей по кыргыз-скому, по английскому, по русскому языку и математике уч-ся 6-9 классов. |  | Администрация  Школы  Зам. дир.по НМР  Зам. дир. по УВР | Справка |
| **9** | 1.Итоги контроль качества пре-подавания математики учителя-ми в 6-8,10 классах.  2.Итоги контроль качества организации кружковой работы в школе. |  | Зам. дир. по УВР  Зам. дир. по УВР | Справка |
|  | 3.Итоги контроль за проведе-нием месячника по профилак-тике негативных проявлений среди обучающихся. |  | Зам. дир. по ВР | Справка |
|  | 1.Итоги контроль качества знаний учащихся по истории в 5-11 классах за 1 полугодие.  2.Итоги посещение классных часов 1-8 классах. | **декабрь** | Зам. дир. по УВР | Справка |
|  | 1.Итоги проверки качества обучения по химии, биологии и географии в 5-11 классах.  2. Проверка классных журналов 5-11 классов.  3. Проверка качества обучения по ИЗО, музыки, технологии в 5-9 классах. | **январь** | Зам. дир. по УВР | Справка |
|  | 1.Итоги проверки качества обу-чения по физике и информатике в 7-11 классах.  2. Проверка журналов 1-11 классов.  3. Контроль за проведением ме-сячника военно-патриотиче-ской и оборонно-массовой работы. | **февраль** | Зам. дир. по УВР | Справка |
|  | 1. Контроль качества знаний учащихся по анг.языку в 3-11 классах.  2. Контроль качества планиро-вания учебного занятия по рус-скому языку, по кыргызско-му языку, истории и математики в 9,11-классах.  3. Посещение классных часов в 1-8 классах.  4. Проверка выполнения теоре-тической и практической части программы по учебным предме-там за 3 четвертью | **март** | Зам. дир. по УВР | Справка |
|  | 1.Итоги проверки работы учи-телей: по организации диффе-ренциации и индивидуализации домашних заданий в 11 классе с целью подготовки к ОРТ.  2. Итоги классно-обобщаю-щего контроля в 4 классе.  3. Итоги контроль качества планирования учебного занятия по биологии и обществознанию в 9 классе.  4. Итоги проверки работы сек-ций и кружков. | **апрель** | Зам. дир. по УВР | Справка |
|  | 1. Итоги контроля организации повторения учебного материала и подготовки к экзаменам.  2. Проверка журналов 9, 11-х кл. | **май** | Зам. дир. по УВР | Справка |
|  | 1.Итоги проверки журналов и личных дел учащихся 1- 8 классов. | **июнь** | Зам. дир. по УВР | Справка |

**«УТВЕРЖДАЮ»**

**Директор СОШ № 83 г. Бишкек**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Э.О. Канетова**

**«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021г.**

**Педагогический совет**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема педсовета** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Педсовет № 1**  1. Анализ работы школы за 2020 – 2021 учебный год.  1.3. Задачи на новый 2021 – 2022 учебный год.  2. Утверждение учебного плана школы на 2021 – 2022 учебный год.  3. Распределение учебной нагрузки на 2021 – 2022 учебный год.  4. Утверждение плана работы школы на 2021 – 2022 учебный год. | 4 нед.  августа | Директор  Зам.дир.по УВР  Организатор |
| **Педсовет № 2**  1. Круглый стол по теме «Современный урок – как основа эффективного и качественного образования»  1.Итоги адаптационного периода учащихся 1,5,10 классов  2. Анализ работы за 1 четверть.  3. Результаты тура школьной олимпиады. | октябрь | Директор  Зам.дир.по УВР |
| **Педсовет № 3**  1. «Пути повышения качества образовательного процесса»  2. Выполнение решений педагогического совета №2  3. Итоги 2 четверти: мониторинг успеваемости учащихся, прохождение программного  материала по предметам. | Январь | Зам.директора по УВР |
| **Педсовет № 4**  1.Методы и приёмы повышения учебной мотива-ции учащихся  (обмен опытом)  2.Выполнение решений педагогического совета №3. Итоги 3 четверти.  3. Создание образовательно-развивающего прост-ранства как стимул организации исследователь-ской и проектной деятельности. | Март | Зам.директора по НМР |
| **Педсовет № 5**  ***1.***Допуск учащихся 9 класса к выпускным экзаме-нам за курс основного общего образования, уча-щихся 11 класса к ИГА– за курс среднего (полного) общего образования. | Апрель | Директор  Зам.дир.по УВР  Кл.руководители |
| **Педсовет № 6**  1. Перевод учащихся 1-8, 10 классов в следующий класс.  2. Итоги аттестации учащихся за год.  3. Организация летнего отдыха учащихся. | Июнь | Директор  Зам.дир.по УВР  Кл.руководители |

**Заместитель директора по УВР К.Д. Хаитбаева**

**ГОДОВАЯ ЦИКЛОГРАММА**

**работы заместителя директора по УВР НА 2021-2022 учебный год**

|  |  |
| --- | --- |
| **МЕСЯЦ** | **ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ** |
| ***АВГУСТ*** | * Комплектование 1-х классов   прием учащихся в школу   * Подготовка школы к началу нового учебного года * Проверка укомплектованности школьной библиотеки учебной и методической литературой * Участие в августовской конференции. * Августовский педсовет по итогам прошедшего года, утверждение плана работы школы * Сбор учащихся, выдача учебников * Подготовка к сдаче отчета ОШ-1 * Тарификация * Утверждение рабочих программ по предметам учебного плана и внеурочной деятельности, планов воспитательной работы |
| ***СЕНТЯБРЬ*** | * Праздник « Здравствуй, школа!» * Комплектование учащихся на 01.09.2021 г. * Утверждение графика контрольных, лабораторных и практических работ на 1 полугодие * Сдача ОШ -1. Тарификация * Заседания ШМО * Формирование школьного родительского комитета, заседания МО классных руководителей * Сверка бланков строгой отчетности, алфавитной книги и личных дел учащихся * Месячник по профилактике ПДБ, ПДД. * Проведение Дня здоровья * Контрольные работы по математике и русскому языку во 2-4, 5-9 классах с целью выявления пробелов в знаниях учащихся и организации повторения * Утверждение плана работы методсовета, графика проведения предметных недель, школьных предметных олимпиад * Изучение уровня адаптированности учащихся 1-х классов * Организация горячего питания обучающихся |
| ***ОКТЯБРЬ*** | * Коррекция банка данных по социальному паспорту школы * Индивидуальная работа с детьми «группы риска» * Обследование жилищно-бытовых условий детей, находящихся под опекой * Организация и проведение школьных предметных олимпиад * Контроль за организацией горячего питания * Проверка школьной документации * Проверка журналов по ТБ * Классно- обобщающий контроль в 5 классах * Итоги I четверти * Родительское собрание * Педсовет |
| ***НОЯБРЬ*** | * Планирование работы на 2 четверть * Участие в районных предметных олимпиадах * Проведение инвентаризации |
| ***ДЕКАБРЬ*** | * Диагностические контрольные работы за 1 полугодие * Подготовка к новогодним праздникам. Утверждение плана работы на каникулы * Проверка соблюдений правил техники безопасности в лаборантских, кабинетах, спортзале * Соблюдение противопожарного режима * Итоги работы МО за 1 полугодие. Работа с нормативными документами * Классно - обобщающий контроль. |
| ***ЯНВАРЬ*** | * Итоги работы школы за 1 полугодие. * Анализ выполнения учебных программ. Корректировка календарно- тематического планирования * Проверка журналов * Отчеты в УО * Составление графика контрольных, лабораторных, практических работ на 2 полугодие * Планирование работы на 3 четверть * Анализ ВР за 1 полугодие * Педсовет * Отчеты руководителей структурных подразделений о работе в 1 полугодии (рук-ли ШМО, руководители кружковых работ, зав.библиотекой). |
| ***ФЕВРАЛЬ*** | * Профессиональное самоопределение учащихся 9-х классах * Дополнительные каникулы для учащихся 1-х классов * Творческие отчеты аттестующихся * Месячник военно – патриотической работы |
| ***МАРТ*** | * Анализ посещаемости и успеваемости детей «группы риска» * Профессиональное самоопределение учащихся 9 класса * Выбор экзаменов * Составление графиков отпусков * Планирование летней занятости учащихся * Организация летнего отдыха детей, находящихся под опекой * Неделя детской книги * Педсовет * Проверка соблюдений правил ТБ в лаборантских, кабинетах, спортзале и др. помещениях школы * Проверка соблюдения противопожарного режима |
| ***АПРЕЛЬ*** | * Итоги и анализ успеваемости за 3 четверть * Планирование работы школы на 4 четверть. * Составление расписания консультаций для учащихся выпускного класса * Подготовка к празднованию Дня Победы * Анализ работы ШМО. Планирование работы на следующий учебный год * Классно – обобщающий контроль в 4 классах |
| ***МАЙ*** | * Педсоветы по переводу и допуску учащихся к итоговой аттестации * Празднование Дня Победы * Праздник Последнего звонка * Составление анализа учебного года. Планирование * Сдача учебников в школьную библиотеку * Организация летнего отдыха обучающихся * Комплектование 1 класса |
| ***ИЮНЬ*** | * Итоговая аттестация * Педсовет * Вручение аттестатов * Организация работы летнего оздоровительного лагеря * Отчеты по итогам года * Летняя практика учащихся * Комплектование 1 класса |
| ***ИЮЛЬ*** | * Ремонт школы * Подготовка школы к новому учебному году |

**Задачи на новый 2021– 2022 учебный год**

1. Совершенствование образовательной деятельности школы с целью создания условий для реализации качественного образования и обеспечения максимально благоприятных условий для разностороннего развития личности каждого ребёнка в соответствии с положениями Закона Кыргызской Республики «Об образовании».

2. Совершенствование методической и информационной службы.

3. Обеспечение преемственности всех уровней образования в школе на основе инновационных образовательных технологий, разработанной системы мониторинга и оценки качества образования.

4. Обеспечение условий, соответствующих нормам охраны труда, правилам техники безопасности, нормам производственной санитарии и возрастным особенностям обучающихся

5. Формирование устойчивых навыков здорового образа жизни через систему просветительской работы с обучающимися и их родителями.

6. Изучение запросов дополнительного образования для более полного удовлетворения образовательных запросов обучающихся и их законных представителей.

7. Совершенствование работы с одаренными детьми.

8. Создание условий продуктивной исследовательской, творческой, социально активной деятельности, определяющей стратегию развития личности каждого школьника и обозначающей опережающие цели развития каждого ученика.

9. Развитие компонентов открытого образовательного пространства, путей связи с родителями обучающихся и общественностью, каналов предоставления сведений о школе, информационных технологий через наполнение школьного сайта информационным содержанием об образовательном учреждении.

10. Совершенствование работы с обучающимися по подготовке к независимой аттестации в формате ОРТ.

11. Совершенствование работы по профилактике правонарушений.

12. Улучшение материально – технического состояния школы.

13. Обеспечение условий повышения уровня профессиональной компетентности педагогов, реализующих образовательную деятельность в школе. Внедрение эффективных механизмов организации непрерывного образования, подготовки и переподготовки педагогических кадров