Согласовано
на педагогическом совете
СОШ №83
Белекова Э.Т.
_____

Утверждаю
Директор СОШ №83
Канетова Э.О.
_____
_____

Положение о “Почте доверия”
Средней общеобразовательной № 83
города Бишкек

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 В целях реализации права несовершеннолетних на психолого-педагогическую поддержку с сохранением конфиденциальности о “ПОЧТЕ ДОВЕРИЯ” информации, а также обеспечения возможности добровольного анонимного обращения, для содействия формированию адекватного общественного мнения по вопросам обращения к администрации школы ,педагогу-психологу, оказанию своевременной квалифицированной психологической, консультативно-методической и психо коррекционной помощи детям,в соответствии с “Конвенцией о правах ребенка”, в средней общеобразовательной школе № 83 города Бишкек “Почта доверия”.

1.2 “Почта доверия” представляет собой систему организации обращений учащихся по вопросам,связанным с их психологическим состоянием, созданием благоприятных и безопасных условий во время учебных занятий и вне школы. Это особая форма взаимодействия.в процессе которого учащиеся имеют возможность получить ответы на волнующие их вопросы посредством анонимного письменного общения.

2.ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

“Почта доверия”:

2.1 Предназначена для сбора и анализа конфиденциальных или анонимных пожеланий, обращений, заявлений, вопросов, предложений, просьб и т.д., поступающих от учащихся СОШГ №83 города Бишкек

2.2 Призвана изучать данные, которые по тем или иным причинам не могут быть Озвучены обычным путем, но способны оказать значимое влияние на морально-психологическую обстановку в школе.

2.3 Способствует снятию барьера обращения к администрации, педагогам, реализует психолого-педагогическую поддержку учащихся.

3.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Для эффективного функционирования “Почты доверия” соблюдается следующие условия:

3.1 Материально-технические средства:

-почтовый ящик для обращений;

-стенд для размещения информации;

-ПК, принтер, бумага для подготовки ответов на обращения.

3.2 При выборе места размещения почтового ящика и стенда учитывается принцип анонимности, конфедициональности и целесообразности. Зона “Почты Доверия” организованав фойе на 1 этаже школы.

3.3 В целях информирования учащихся о функционировании “Почты доверия” в Школе размещено обьявление на Информационном стенде и в отведенных для этого местах.

4.СТРУКТУРА ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ

Механизм функционирования “Почты доверия” осуществляется следующим образом

4.1 В установленном месте (возле кабинета социального педагога) размещается стенд почтовый ящик с инструкцией. Инструкция содержит информацию о том, как воспользоваться “Почтой доверия”.

4.2 Учащиеся опускают в ящик письма, записки, содержащие вопрос, просьбу, изложение проблемы, пожелания и т.п. Указывать имя, фамилию не обязательно, Обращение может быть анонимным. Необходимо указать дату и время,по которым автор обращения сможет обнаружить ответ на стенде.

4.3 Завуч ВР, совместно с членами администрации школы , социальным педагогом(по графику) с установленной интервалом (один раз в неделю,по субботам) производит изьятие писем из ящика,обработку,анализ,подготавливает ответы на письма.

4.4 Ответы рамещаются на стенде,чтобы с ними могли ознакомиться все учащиеся. При этом на листе ответа указывается дата и время соответствующего письма, Чтобы автор мог его идентифицировать. Стенд обновляется по мере появления новых Обращений и ответов на них.

4.5 Снятые со стенда ответы хранятся вместе с поступившими обращениями в папке “Почта доверия” у социального педагога в течении 1 года