БИШКЕК ШААРЫНЫН
БИРИНЧИ МАЙ РАЙОНУНУН
№83 ЖАЛПЫ БИЛИМ БЕРҮҮ
ОРТО МЕКТЕБИ (ЖББОМ)

СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА №83 ГОРОДА БИШКЕК
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА
(СОШ)

ПРИКАЗ № 37

от 16.09. 2021 г по СОШ №83

“Об охране труда и соблюдения правил по технике безопасности”.

На основании приказа ПРЦО за №155/2 “ Об охране труда и саблюдения правил по технике безопасности”.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Возложить ответственность на зам.дир. ВР Белековой Э.Т. и зам.дир. АХЧ Шайымбаеву Б.Э..

-за организацию воспитательной работы, общественного труда, производственного труда в соответствии с нормами и правилами охраны труда;

-организацию с обучающимися и воспитанниками мероприятий по предупреждению травматизма, дорожно-траспортных происшествий и т.д;

-обеспечение соблюдения требований охраны труда при эксплуатации основного здания и энергетического оборудования,осуществление их периодического осмотра и организацию их текущего ремонта;

-организацию соблюдения требований пожарный безопасности, исправность средств пожаротушения;

-обеспечения текущего контроля за санитарно-гигиеническим состоянием всех помещений школы;

-организацию проведения ежегодных измерений сопративленния изоляции электр. и электропроводки, заземляющих, устройств, периодических испытаний и осветительных систем отопления,анализа воздушный среды на содержаниепыли, газов и паров, вредных веществ, замер освешенности,наличие радиации, шумов в помещении в сооветсвии с правилами и нормами по обеспечению безапосности жизнедеятельности;

-организацию разработки инструкции по охране труда, по видам работ для технического персонала.

2.Возложит ответсвенность на завед кабинетами:
- кабинет физики Кабылбекова Н.Т.
- кабинет биологии Бийгелдиева М.А.
- кабинет химии Султанова М.Т.
- кабинет ОИВТ Абдишова У.М.
-кабинет ОИВТ Нурбек кызы Нурпери
за:

-недопущение занятий в неприспособленных кабинетах;

- проведение необходимого инструктажа учащихся с записью в журнале "Журнал инструктажа учащихся по охране труда";

- проведение инструктажа обучающихся по безопасности труда на учебных занятиях, мероприятиях с обязательной регистрацией в журнале инструктажа учащихся по охране безопасности труда;

3. Зам.директору УВР Хаитбаевой К.Ж.:
- оформлять прием на работу новых сотрудников только при наличии положительного заключения медиц. учреждением.

4. Зам. директор АХЧ Шайымбаеву Б.Э.
- контролировать своевременное проведение диспансеризации учащихся, воспитанников, работников школы;
- обеспечить безусловное выполнение директивных и нормотивных документов по охране труда, предписание гос. надзора СЭС, технической инспекции по труду пожарного надзора;
- немедленно сообщать о групповом тяжелом несчатном случае со смертельным исходом вышестоящемуи руководителюи родителям постродавшего, принятие всех необходимых мер по устранению причин, вызвавших несчастных случай;

- утверждение инструкций по охране труда по согласованию с профсоюзным комитетом;

-проведение вводного инструктажа по охране труда с вновь поступающими на работу инструктажа на рабочем месте, оформление проведенного инструктажа в соответствуущем журнале;

5.Зам.дир.ВР. Белековой Э.Т. ведение журнала “Журнал регистрации вводного инструктажа по безопасности труда при организации общественно-полезного труда и проведение внеклассных и внешкольных мероприятий” и “ Журнал регистрации несчастных случаев с учащихся”;

6. Зам.дир. АХЧ Шайымбаеву Б.Э. ведение журнала “ Журнал регистрации вводного инструктажа по безопасности труда”;

7. Контроль за исполнением данного приказа оставляет за собой .

Директор школы: **Канетова Э.О.**

С приказом ознакомлены: Хаитбаева К.Ж.
Шайымбаев Б.Э.
Белекова Э.Т.